

<i>Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace, Všechnovice 88 753 53 Všechnovice</i>	
Provozní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Všechnovice	
Č.j.:	331ZŠ/SŠJ1/2019
Spisový znak:	
Skartační znak:	S5
Účinnost od:	1.9. 2019
Vypracovala:	Jana Koukalová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Daniel Navrátil, ředitel školy
Kontrolou a prováděním této směrnice pověřena:	Vedoucí školní jídelny
Změny:	jsou prováděny pomocí číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu
Adresa školy:	Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace, Všechnovice 88, 753 53 Všechnovice
Telefon:	773 490 020
E-mail:	skola@zsvsechnovice.cz
Webové stránky:	www.zsvsechnovice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Všechnovice, p. o. poskytuje stravování žákům základní školy, dětem mateřské školy, zaměstnancům ve školství a cizím strážníkům. Pro děti MŠ jsou připravována tři jídla denně (přesnídávka, oběd, svačina), pro žáky ZŠ a zaměstnance jsou připravovány svačinky a obědy, cizím strážníkům jsou poskytovány obědy. Cena stravy je stanovována v souladu s platnými předpisy.

Každý strážník, který se chce stravovat ve ŠJ, musí vyplnit „Přihlášku ke stravování“ a odevzdat ji vedoucí ŠJ (u dětí je nutný podpis rodičů). Tato přihláška zůstává v platnosti po celou dobu školní docházky dítěte od 1. do 9. třídy, u dětí MŠ přihláška platí po dobu navštěvování mateřské školy. Pro dospělé strážníky má přihláška neomezenou platnost.

Stravné pro děti ZŠ a MŠ a pro vlastní zaměstnance se platí předem zálohově na další měsíc pouze inkasem z účtu.

Cizí strážníci si mohou zakoupit obědy vždy poslední tři pracovní dny v měsíci v kanceláři vedoucí ŠJ od 7 do 14 hodin., nebo po domluvě s vedoucí ŠJ v jiném termínu. Jednotlivé obědy je možno koupit den předem od 7 do 8 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.

Žákům, kterým platí rodiče obědy z účtu, budou stravenky na nový měsíc předány oproti podpisu prostřednictvím třídních učitelů nejpozději první pracovní den nového měsíce.

Nezaplacení stravy bude ohlášeno řediteli školy, který podnikne další právní kroky k vymáhání stravného.

Obědy se odhláší den předem do 12 hodin osobně ve ŠJ nebo na telefonu 775 399 612 nebo 774 286 662. V případě nemoci, či jiného důvodu nepřítomnosti žáka ve škole, si mohou rodiče nebo jiná pověřená osoba vyzvednout jeho stravu - pouze 1. den jeho nepřítomnosti ve škole ve ŠJ v době od 11.15 do 12.30 hod. do vlastního jídelníče. Stravenky na odhlášené obědy se vracejí ihned při osobním odhlášení nebo ihned po návratu dítěte do školy v případě telefonické odhlášky. Peníze za odhlášené obědy budou po vrácení stravenek odečteny od stravného na další měsíc. Peníze za odhlášené obědy se v hotovosti v průběhu školního roku nevracejí. Přepjatky budou vráceny koncem června hotově nebo převodem na účet jen strávnickům, kteří odcházejí ze ZŠ nebo z MŠ.

Vstup do jídelny je žákům povolen v době výdeje oběda od 11.25 do 13.00 hodin.

Vstup do jídelny bez přezutí není dovolen, s výjimkou rodičů a cizích strávnicků.

Obědy se vydávají ve školní jídelně denně od 11.25 do 13.00 hod., cizím strávnickům od 11.15 do 11.25 hod.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu a hygienickou nezávadnost stravy jen při okamžité spotřebě v jídelně školy.

Při odběru oběda musí strávnick předložit platnou stravenku. Bez stravenky nemůže být oběd vydán. Stravenky jsou dokladem o zaplacení obědů a zakládají se jako doklad o počtu vydaných nebo odhlášených obědů. Pokud dítě stravenku zapomene nebo ztratí, vyžádá si u vedoucí ŠJ na základě přihlášených obědů náhradní stravenku. Zapomenutou stravenku druhý den přinese vedoucí ŠJ. Všechny stravenky musí být odevzdány ve ŠJ jak za obědy vydané, tak za odhlášené. Děti si stravenky na rubové straně podepíší, aby se zamezilo případnému zcizení.

Odběr oběda bez předchozího zaplacení bude považován za podvod a bude ohlášen vedení základní školy.

Po dobu výdeje oběda se žáci řídí pokyny dohlízejícího pracovníka školy nebo vydávajících kuchařek. Jídlo si odebírají u vydávacích okének a ukládají je na tácy, na kterých si je odnášejí ke stolu. Chodí pomalu a nepošťuchují se, aby nedošlo k rozlití jídla a pití nebo rozbití nádobí. Při jídle žáci sedí a jedí klidně, neruší ostatní hlasitým hovorem, nevynášejí jídlo z jídelny, mohou si vyžádat přídavek jídla nebo salátu, kromě masa. Použité nádobí strávnick odnesou na odkládací pult. Strávnick, který něco vylije nebo rozbije, je povinen toto okamžitě ohlásit dohlízejícímu pracovníkovi nebo pracovníci Školní jídelny, která to uklidí. V případě úrazu nebo nevolnosti se žáci obrátí na pracovníka dohlízejícího v jídelně.

Jídelní lístek na aktuální týden je vyvěšen ve školní jídelně a na nástěnce u vchodu do jídelny. Je také zveřejněn na internetových stránkách školy.

S tímto provozním řádem se mohou strážníci a rodiče seznámit na nástěnce ve školní jídelně nebo na internetových stránkách školy. Jakékoli připomínky a stížnosti sděľujte vedoucí školní jídelny osobně nebo na tel. číslo 775 399 612 nebo 774 286 662.

Ve Všechnovicích dne 1. 9. 2019

Vypracovala: Jana Koukalová – vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Daniel Navrátil
ředitel školy