

Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace Všechnovice 88 753 53 Všechnovice	
Školní řád základní školy	
Č. j.: ZŠ-302/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny ve směrnici jsou prováděny pomocí číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Ředitel školy:	Mgr. Daniel Navrátil
Zástupkyně ředitele:	Mgr. Hana Kohoutková
Adresa školy:	Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace Všechnovice 88, 753 53 Všechnovice
Telefon:	773 490 020, 774 920 995
E-mail:	skola@zsvsechnovice.cz
Webové stránky:	www.zsvsechnovice.cz

Obsah

1.	Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)	3
1.1.	Vydání školního řádu	3
1.2.	Obsah školního řádu	3
1.3.	Závaznost školního řádu	3
2.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	4
2.1.	Základní práva žáků:	4
2.2.	Základní povinnosti žáků:	4
2.3.	Základní práva zákonných zástupců žáků:	6
2.4.	Základní povinnosti zákonných zástupců žáků:	7
3.	Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)	7
3.1.	Režim činnosti ve škole:	7
3.2.	Režim činnosti při akcích mimo školu:	8
4.	Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	9
4.1.	Podpůrná opatření prvního stupně	9
4.2.	Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	9
4.3.	Vzdělávání žáků nadaných	10

5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona) ..	10
5.1.	Úrazy žáků	10
5.2.	Bezpečnost a ochrana zdraví.....	10
5.3.	Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole	11
5.4.	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	12
6.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).	12
6.1.	Zákaz poškozování a ničení majetku	12
6.2.	Náhrada škody.....	12
7.	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona	13
7.1.	Omlouvání nepřítomnosti žáka	13
7.2.	Řešení neomluvené absence.....	14
	Individuální výchovný program	14
	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 a § 31 školského zákona).....	15
8.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) –	15
8.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	15
8.2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	17
8.3.	Stupně hodnocení prospěchu a chování	17
8.4.	Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.....	23
8.5.	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	23
8.6.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	25
8.7.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	26
8.8.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	27
8.9.	Způsob hodnocení žáků cizinců	28
9.	Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)	28
9.1.	Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření).....	28
9.1.1.	<i>Pochvaly</i>	28
9.1.2.	Kázeňská opatření	29
9.2.	Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	29

10. Závěrečná ustanovení.....	32
Příloha školního řádu (platí v případech popsanych v §184 a školského zákona)	33
1) Formy vzdělávání.....	33
2) Způsoby hodnocení	33
3) Dokládání důvodů nepřítomnosti.....	33

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1.3. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1. Základní práva žáků:

- a) Na základní vzdělávání a školské služby.
- b) Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- c) Podílet se na vytváření žákovské samosprávy ve své třídě, zvolení zástupci třídní samosprávy pak mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem pedagogických pracovníků a ředitele školy.
- d) Na informaci o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
- e) Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- f) Na informaci o prospěchu, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, týkajícího se vzdělávání, obrátit se na výchovného poradce školy.
- g) Na zdůvodnění provedené klasifikace ústního i písemného zkoušení.
- h) Omluvit se z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen.
- i) Vyjadřovat se ke skutečnostem, které se ho ve škole bezprostředně týkají, a to zejména prostřednictvím svého zákonného zástupce.
- j) Na ochranu před sociálně - patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí, zneužívání.
- k) Na všestranný rozvoj osobnosti, vlastní aktivitu, poznávání a sociální komunikaci.
- l) Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.

2.2. Základní povinnosti žáků:

2.2.1. *týkající se provozu a organizace školy*

- a) Je-li žák pověřen výkonem žákovské služby, dodržuje stanovená pravidla pro tuto službu. Je povinen 5 minut po začátku vyučovací hodiny hlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele školy nebo řediteli školy. Žáci se při vyučování řídí zasedacím pořádkem, který stanovil třídní učitel nebo vyučující při práci v odborné učebně.
- b) Žákovská služba je jmenována třídním učitelem, případně jiným pedagogickým pracovníkem školy. Služba především dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli před zahájením vyučovací hodiny a hlásí vyučujícím chybějící žáky.
- c) Žákům je zakázáno během vyučování svévolně opustit školní budovu. Po skončení vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, jinak se ve škole nezdržují. V době volných hodin mohou opustit školu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, jinak se zdržují na místech k tomu určených pod dohledem pověřené osoby. Nedodržování těchto pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- d) Žáci dodržují školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- f) Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Po skončení lékařské prohlídky, pokud nejsou uznáni nemocnými a pokud vyučování ještě pokračuje, se vrací do školy. Délétrvající neomluvenou absenci může ředitel školy oznámit příslušnému orgánu sociální péče o dítě.

2.2.2. *týkající se chování ve škole*

- a) Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- b) Žáci dodržují základní pravidla hygieny.
- c) Žáci se pravidelně připravují na vyučování, aktivně se účastní výuky, jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání.
- d) Žáci se v budově školy přezouvají do bezpečné a hygienické domácí obuvi. Jako přezůvky není přípustná sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují v čisté sportovní obuvi s podrážkou nezanechávající čáry na podlahové krytině.
- e) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům.
- f) Žák zdraví zaměstnance školy ve vnitřních i vnějších prostorách školy srozumitelným pozdravem.
- g) Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy.
- h) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy a nesmí je v jejich právech omezovat.
- i) Žáci udržují své pracovní místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi a s veškerým školním majetkem. Každé poškození školního zařízení ihned hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Žáci, kteří úmyslně nebo z vlastní nedbalosti poškodí školní majetek nebo majetek jiných osob, se podílejí na uhrazení vzniklé škody.
- j) Žáci mají během pobytu ve škole a na všech školních akcích (pokud organizátor neurčí jinak) mobilní telefony, tablety a další podobná zařízení vypnuta a uložena ve svých aktovkách (školních brašnách). To platí jak při vyučovacích hodinách, tak i o přestávkách a pobytu žáků ve školní družině nebo školní jídelně. Mobily a tablety žáci vypnou před vstupem do školní budovy a opět zapnou až po opuštění budovy po skončení vyučování.
V případě řešení nutného kontaktu se zákonnými zástupci se žáci obrátí na svého třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, případně jakéhokoliv pedagogického pracovníka školy. Rodiče mohou pro nutnou komunikaci s dětmi využívat oficiální telefonní kontakty školy uvedené na webových stránkách školy. Výjimečné použití mobilu povoluje příslušný pedagogický pracovník.
Pořizování audiovizuálních záznamů osob bez jejich souhlasu není možné.
Mobilní telefon může být v nezbytném rozsahu nadále používán ze zdravotních důvodů (např. cukrovka apod). Na porušení těchto ustanovení se vztahují pravidla výchovných opatření.
- k) Úmyslné fyzické, verbální, kybernetické útoky a psychické nátlaky žáků vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům a osobám pohybujícím se v prostorách školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- l) Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, do školy nosí učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Do tělesné výchovy žáci nosí vhodný cvičební oděv a obuv.
- m) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

- n) Škola za ztrátu či poničení věcí nesouvisejících s výukou (cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů, tabletů a notebooků) neručí. Pokud mají žáci ve škole větší množství peněz, cennosti aj., odkládají je pouze na místa k tomu určená třídním učitelem nebo vyučujícím.
- o) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- p) Žáci nenosí do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo přímo nesouvisí s výukou.
- q) Je zakázáno vnášení do prostor školy a konzumace energetických nápojů a nealkoholického piva během vyučovacího procesu a na akcích pořádaných školou.
- r) Při svém pobytu ve škole se řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi a podílí se tak na pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- s) Žáci jsou povinni respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. V prostorách školy dodržovat základy bezpečnosti a hygieny, totéž platí na mimoškolních akcích.
- t) Žáci nesmějí bez výslovného souhlasu vyučujícího otevírat horní okna a manipulovat s nimi. Rovněž je zakázáno sedat na okenní parapety nebo se z otevřených oken vyklánět.
- u) V době přestávek mezi vyučovacími hodinami se žák řídí příslušnými pokyny pracovníků vykonávajících dohled, stejně jako při pobytu ve školní jídelně, družině.
- v) Žáci se v prostorách školy pohybují chůzí.
- w) Žáci jsou povinni jakýkoliv úraz, poranění či nehodu okamžitě nahlásit zaměstnanci školy (třídní učitel, učitel konající dozor, učitel daného předmětu apod.). Na opožděné hlášení nelze brát zřetel při jeho odškodnění.
- x) Nalezené věci žáci odevzdají třídnímu učiteli nebo vedení školy. Přisvojení si cizí věci bude řešeno jako přestupek se všemi z toho vyplývajícími následky.
- y) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození svých věcí, neprodleně to nahlásí svému třídnímu učiteli, (popř. jinému učiteli, vychovateli školní družiny, vedení školy apod.). Povinností žáků je dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.
- z) K uložení jízdních kol slouží žákům stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. V areálu školy je jízda na kole, koloběžce, bruslích, skateboardech apod. zakázána.
- aa) Je-li žák svědkem jednání, které je v rozporu se školním řádem, nahlásí toto vyučujícímu.
- bb) Ve škole platí zákaz provozování hazardních her.
- cc) Žáci jsou povinni plnit úkoly vč. domácích úkolů zadaných vyučujícími.

2.3. Základní práva zákonných zástupců žáků:

- a) Na informace o chování a prospěchu svého dítěte ve školním informačním systému Škola online nebo u vyučujících a třídních učitelů po předchozí domluvě a v určenou dobu. Nesmí však být v této souvislosti narušováno vyučování.
- b) Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- c) Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a jeho chování.
- d) Vyjadřovat se k rozhodnutím, zejména prostřednictvím školské rady, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- e) Volit a být voleni do školské rady.
- f) Na konzultaci s pedagogy.

- g) Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
- h) V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- i) Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- j) Rodiče žáků mají právo využít zákona č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.
- k) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) Na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka a jeho chování.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- d) Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz docházka do školy) a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Nahradiť škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním, úmyslným nebo i nedbalostním ničením školního majetku.
- f) Kontrolovat a podepisovat hodnocení prospěchu a chování žáků ve školním informačním systému Škola online nebo v žákovské knížce, a to nejméně 1x týdně.
- g) Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

3.1. Režim činnosti ve škole:

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- b) Do budovy je možné vstoupit jen hlavním vchodem.
- c) Vstup je umožněn pouze vlastníků čipové karty – zaměstnancům školy, žákům školy a zaměstnancům ZUŠ Hranice.
- d) Ostatní osoby bez čipové karty (rodiče a jiné osoby) využijí videotelefon u hlavního vstupu do školy a do budovy školy nevstupují bez ohlášení účelu návštěvy a vyzvání pracovníkem školy.
- e) Hlavní vchod je monitorován kamerou a je u něj instalováno čtecí zařízení na čipové karty.
- f) Čipové karty obdrží žáci po uhrazení vratné zálohy. Pokud žák/zaměstnanec čip ztratí, či zničí, zakoupí si nový.
- g) Záloha bude po ukončení školní docházky v ZŠ a MŠ Všechnovice a vrácení čipu vyplacena žákovi v plné výši.
- h) V případě ztráty/zapomenutí čipu žák zazvoní na ředitele, zástupce ředitele školy nebo do kanceláře a poté ztrátu nahlásí třídnímu učiteli. V případě podezření na ztrátu čipu je povinností žáka nahlásit to v kanceláři ředitele školy (čip bude dočasně zablokován a znemožní se tak přístup do budovy cizí osobě).

- i) Šatní skříň může v případě ztráty/zapomenutí čipu otevřít pouze zaměstnanec školy k tomu pověřený ředitelem školy. Případnou poruchu čtecího zařízení šatní skříňky je třeba neprodleně ohlásit školníkovi.
- j) Vstup do tříd a šaten je žákům umožněn v 7.15 hod.
- k) Do prostorů šaten a do přilehlé odpočinkové zóny mohou žáci vstupovat pouze v době, kdy zde dohlíží pracovník školy.
- l) Začátek dopoledního vyučování je v 7.35 hod. Odpolední vyučování začíná v 12.55 hod. a končí nejpozději ve 14.30 hod. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je přestávka 20 minut. Přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je 5 minut.
- m) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- n) Po zazvonění na začátek vyučovací hodiny je žák na svém místě podle zasedacího pořádku a má připraveny potřebné pomůcky, sešity a učebnice pro daný předmět na lavici.
- o) Konec vyučovací hodiny určuje vždy vyučující.
- p) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- q) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- r) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu pomocí školního informačního systému Škola online.
- s) Během malých přestávek se žáci zdržují ve třídách, popřípadě na chodbách u svých tříd.
- t) Během velké přestávky a v době polední přestávky se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí i v atriu a na školním hřišti, je-li tam zajištěn dohled).
- u) Během přestávek žáci nevstupují do jiných kmenových tříd. Vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- v) Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří žáci, kteří navštěvují školní družinu.
- w) Žák, který přijde do školy během vyučování, zazvoní videotelefonem do kanceláře školy případně na zástupce ředitele nebo na ředitele školy, kteří mu otevrou hlavní vchod. Potom se hlásí u vyučujícího.
- x) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Nevstupují také do provozních místností. Do těchto prostorů vstupují pouze na vyzvání.
- y) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může přistoupit učitel k vyloučení žáka z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní. Po celou dobu vyloučení bude žák pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Dohled může vykonávat i nepedagogický zaměstnanec školy, který je pověřen a poučen ředitelem školy. Za tímto účelem škola zřídí odloučené individuální pracoviště.
- z) Organizace provozu a režimu školní družiny je upravena vnitřním řádem školní družiny.

3.2. Režim činnosti při akcích mimo školu:

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem

určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků sdělením a uvedením ve školním informačním systému Škola online, případně zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Součástí výuky jsou také lyžařský výcvik, plavecký výcvik, školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- e) Při sportovních aktivitách vyžadujících ochranné pomůcky je žák a pedagogický pracovník povinen tyto pomůcky užívat (cyklistika – cyklistická přilba, sjezdové lyžování – lyžařská přilba, snowboarding – lyžařská přilba, chránič páteře, chrániče zápěstí).
- f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pokud se žák chová agresivně vůči jiným žákům, fyzicky či jinak je napadá, nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků, bude z této akce vyloučen. Povinností bude také úhrada storno poplatků.

4. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

4.1. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

4.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Výchovný poradce školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně se ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

4.3. Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1. Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost bez zbytečného odkladu hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk znevýhodněného žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět, nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

5.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou zodpovídá určený pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s přístroji pod elektrickým napětím a zapojovat je do elektrické sítě vč. nabíjení mobilních telefonů či tabletů.

- d) Při výuce v tělocvičně, na sportovištích, v dílnách, v kuchyňce, počítačové učebně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí na začátku každého pololetí, před každou akcí mimo školu a před hlavními prázdninami.
- e) Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- f) Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak.
- g) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- h) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- i) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- k) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

5.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Pro žáky, zaměstnance a jiné návštěvníky školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- b) Pro žáky, zaměstnance a jiné návštěvníky školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít služby školního metodika prevence pro své potřeby související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerské, xenofobie, rasismu či násilí.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto znevýhodněni žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

- f) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- g) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce f), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5.4. Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Poškozování školního majetku je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c) Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku učiteli.
- d) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- e) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí stanovenou částku za její poškození.

6.2. Náhrada škody

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Při neuhrazení způsobené škody bude škoda hlášena Policii ČR a náhrada škody bude řešena soudní cestou.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona

7.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, emailem, prostřednictvím školního informačního systému Škola online nebo telefonicky.
- c) Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen své dítě písemně omluvit na omluvném listu v žákovské knížce nebo prostřednictvím školního informačního systému Škola online nejpozději následující den po dni návratu do školy. Pokud tak neučiní, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
- d) Odchod ze školy v době vyučování (např. k lékaři) bude žákům umožněn pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Žáci 6. až 9. ročníku mohou být uvolněni z vyučování také na základě žádosti zákonného zástupce zaslané přes školní informační systém Škola online. Žádost musí obsahovat důvod, datum a dobu, na kterou má být žák uvolněn. Elektronická omluvenka je akceptována do 7:15 hod. daného dne.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému Škola online o uvolnění z vyučování. Žádost o omluvu při předem známé nepřítomnosti žáka delší než dva (2) školní dny je nutné podat na k tomu určeném formuláři školy k rukám ředitele školy, prostřednictvím třídního učitele.
- f) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- g) Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, a v případě častých krátkodobých absencí může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci f).
- h) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonným zástupcem prostřednictvím školního informačního systému Škola online nebo prostřednictvím omluvného listu. Omluvenku žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V případě elektronické omluvenky je tato akceptována do 7:15 hod. daného dne.
- j) Opodstatněná uvolnění z vyučování v délce 1 vyučovací hodiny omlouvá třídní učitel a žák v tomto případě informuje o nepřítomnosti vyučujícího dané hodiny. Nepřítomnost v délce 1 a více dnů omlouvá třídní učitel. Předem známou vícedenní nepřítomnost omlouvá ředitel školy proti písemné žádosti zákonných zástupců žáka, která musí obsahovat i vyjádření třídního učitele.

7.2. Řešení neomluvené absence

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální výchovný program

V souladu s Metodickým doporučením pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (MŠMT č. j. MSMT – 43 301/2013) je zaveden Individuální výchovný program (IVyP). Cílem je odstranění rizikového chování žáka.

Systém péče o žáka probíhá takto:

1. stupeň

Forma spolupráce: Pohovor se žákem

Popis spolupráce: Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (převážně třídním učitelem) a žákem. Spolupráce je na bázi domluvy. Škola se opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence. Míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné.

2. stupeň

Forma spolupráce: Jednání s žákem, jeho zákonným zástupcem, třídním učitelem, výchovným poradcem, příp. školním metodikem prevence. Spolupráce je na bázi domluvy. Škola se opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka. Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žáková autonomie začíná být omezována.

V případě neúspěchu dochází k vypracování individuálního výchovného plánu (IVyP) a přechází se k dalšímu stupni.

3. stupeň

Forma spolupráce: Individuální výchovný program. Prostřednictvím individuálního výchovného plánu (zpracovává třídní učitel s výchovným poradcem) se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů. Spolupráce je na bázi závazku. **Pokud zákonní zástupci nesouhlasí, zaznamená se písemně.** Dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření, která budou naplněna. Pokud nedojde k odstranění rizikového chování žáka, postoupí škola případ dalším stranám (OSPOD, Policie ČR aj.)

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 a § 31 školského zákona)

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) –

8.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

8.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Základem hodnocení je poskytnout žákovi „zpětnou vazbu“, poskytnout informaci o správnosti postupu, průběhu či výsledku.
- b) Hodnocení je srozumitelné, věcné, sleduje individuální pokrok žáka, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji.
- c) Při hodnocení se uplatňuje přiměřená náročnost, pedagogický takt, přihlíží se k věkovým zvláštnostem, možnosti určité indispozice.
- d) Popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, resp. míru naplnění očekávaných výstupů.
- e) Hodnocení má motivovat, podněcovat k růstu.
- f) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě doporučení PPP a po projednání v pedagogické radě.
- g) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- h) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- i) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- j) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- k) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Hodnocení vystihuje úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v jednotlivých předmětech ŠVP.
- l) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- m) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- n) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- o) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- p) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky v 1. a 2. ročníku a aplikace školy online
 - na konzultačních dnech (třídních schůzkách)
 - případně kdykoliv po předchozí domluvě
 - možností nahlédnout do významnějších testů žáka, resp. portfolia žáka
 - pololetním výpisem z vysvědčení
 - vysvědčením předávaným na konci školního roku
- q) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- r) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- s) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- u) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- v) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8.1.2. *Zásady hodnocení chování ve škole*

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

- e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím školního informačního systému Škola online
 - v jednotlivých klasifikačních obdobích
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

8.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- b) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- c) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- e) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, nenahrazuje klasické hodnocení, má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

8.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování

8.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se při použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

8.3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s

pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.3.2. *Stupně hodnocení chování*

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ). Snížení známky z chování není výchovným opatřením (trestem). Znáмка z chování je hodnocením žákova chování za celé pololetí.

Znáмку z chování navrhuje většinou třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pedagogická rada návrh projedná a vyjádří se k němu hlasováním. Konečné rozhodnutí má ředitel školy.

8.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami a stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY, ZŠ A MŠ VŠECHOVICE

3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje

	výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - klasifikací zadaných úkolů vč. domácích úkolů
- b) Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do hodnocení ve školním informačním systému Školy online - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky předem. Informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

- g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva
- i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.7.1. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
- b) Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.7.2. Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřeba podpůrných opatření žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu.

- c) Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb, podle druhu znevýhodnění.
- d) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- f) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- g) Vyučující přihlíží k doporučeným způsobům práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní znevýhodnění.
- h) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8.9. Způsob hodnocení žáků cizinců

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR, s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
 - Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
 - Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- b) Škola nemá povinnost žáka cizince doučovat českému jazyku.
- c) Na konci 1. pololetí nemusí být žák cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

9. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

9.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření

9.1.1. Pochvaly

- a) Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Pochvala ředitele školy: Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- c) Pochvala třídního učitele: Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy.
- f) Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

9.1.2. Kázeňská opatření

- a) Kázeňským opatřením jsou:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
 - vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
 - další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- b) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

9.2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- a) Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka, jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- b) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- c) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- d) Napomenutí třídního učitele – za drobnější přestupky proti školnímu řádu (uděluje třídní učitel).

- e) Důtka třídního učitele – za závažný kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, které následují po napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel).
- f) Důtka ředitele školy – za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele (uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě).
- g) Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.

Napomenutí třídního učitele

- občasné drobné porušování školního řádu
- dvě porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení
- rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny
- přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním
- opakované nepřezouvání

Důtka třídního učitele

- absence do 2 neomluvených hodin
- opakované porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení
- vulgární vyjadřování
- opakovaný pozdní příchod do školy
- opakovaný pozdní příchod do vyučování
- opakované přepisování známek v žákovské knížce
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- záměrné narušování vyučování
- vnášení a konzumace energetických nápojů a nealkoholického piva
- opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu
- nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních akcích školy
- drobný podvod, lhaní, přepisování známek v žákovské knížce
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku

Důtka ředitele školy

- absence do 5 neomluvených hodin
- opakované porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení
- krádeže ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži
- týrání zvířat
- opakované podvádění, lhaní

- opakované úmyslné poškození osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku
- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- nabourání se do školního informačního systému Škola online a provádění jakýchkoliv změn v tomto systému
- jakékoliv formy šikanování spolužáků či zaměstnanců školy
- opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

Pravidla pro udělování snížených stupňů z chování

2. stupeň z chování

- absence do 8 neomluvených hodin
- za opakované projevy šikanování
- za obzvláště závažné ničení majetku spolužáků, zaměstnanců a školy
- za opakované týrání zvířat
- za opakované krádeže
- vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- za nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

3. stupeň z chování

- absence 9 a více neomluvených hodin
- za hrubé projevy šikanování a násilí
- vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých
- za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

h) Hodnocení neomluvené absence je posuzováno individuálně, po konzultaci třídního učitele s metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Uvedené počty hodin mají pouze doporučující charakter.

i) Při řešení neomluvené absence je postupováno podle metodického pokynu MŠMT - Č.j. 10 194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

j) V případě opakování přestupku stejného charakteru bude žákovi uděleno následné výchovné opatření.

k) Sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.

l) Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

- m) V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

10. Závěrečná ustanovení

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce a na webových stránkách školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci zápisem v žákovské knížce nebo ve školním informačním systému Škola online.

Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, vše je zdokumentováno a opatřeno podpisy žáků.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí metodických sdružení, vedoucí předmětových komisí a zástupce ředitele školy. O kontrolách provádí písemné zápisy.

Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni a toto potvrdili podpisem.

Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠ-474/2023 včetně všech dodatků.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Ve Všechovicích dne 24. 5. 2024.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Projednáno pedagogickou radou dne 22. 5. 2024.

.....

Mgr. Daniel Navrátil
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne 20. 6. 2024.

.....

Mgr. Irena Kociánová
předsedkyně školské rady

Příloha školního řádu (platí v případech popsaných v §184 a školského zákona)

1) Formy vzdělávání

a) **Denní:** opatření se vztahuje na situaci, kdy počet žáků, jimž je zakázáno chodit do školy nepřekročí 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy, ale i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

b) **Smíšená:** opatření se vztahuje na situaci, kdy počet žáků, jimž je zakázáno chodit do školy překročí 50 % žáků třídy. Žáci, jimž jim zakázáno chodit do školy se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

c) **Distanční:** do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

2) Způsoby hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií uvedených v platném Školním řádu, v části „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Pro zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají především školní informační systém Škola online.

3) Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě s výjimkou nemožnosti užívání omluvného listu či žákovské knížky.

Ve Všechovicích dne 25. 8. 2023

Mgr. Daniel Navrátil

ředitel školy